

Working ICT パソコンスクール

カリキュラム詳細一覧

住所

〒441-0105

愛知県豊川市伊奈町縫殿 53-114

ガーデンコートジェミニB201号室

メールアドレス


info@w-ict.com

電話番号

050-1504-9699 (代表 浜田)

駐車場あります。お問い合わせください。



科目名	カリキュラム	受講料	教科書代
初めてのパソコン操作・インターネット	パソコンの基本操作、インターネットの検索方法等。	5,250 円	0 円
タッチタイピングマスター講座 (条件あり)	パソコンのソフトを使用し、マスターして頂きます。	10,500 円	0 円
5時間フリー券	なし。	21,000 円	0 円
学生コース (月4回)	なし。	5,250 円	0 円
 ITパスポート講座	ハードウェア ソフトウェア データベース ネットワーク システムの導入について セキュリティ システム開発とプロジェクトシステム 企業活動とIT 法務と財務	21,000 円	1,600 円
Word2010 (基礎)	Wordの基礎知識 文字の入力 文書の作成 表の作成 文書の編集 表現力をアップする機能 Word Web Appの利用 総合問題	31,500 円	2,100 円

<p>Word2010 (応用)</p>	<p>図形や図表を使った文書の作成 写真を使った文書の作成 差し込み印刷 長文の作成 文書の校閲 Excel データを利用した文書の作成 便利な機能 総合問題</p>	<p>31,500 円</p>	<p>2,100 円</p>
<p>Excel2010 (基礎)</p>	<p>Excel の基礎知識 データの入力 表の作成 数式の入力 表の印刷 複数シートの操作 グラフの作成 データベースの利用 Excel Web App の利用 総合問題</p>	<p>31,500 円</p>	<p>2,100 円</p>
<p>Excel2010 (応用)</p>	<p>関数の利用 表作成の活用 グラフの活用 グラフィックの利用 複数ブックの操作 データベースの活用 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 マクロの作成 便利な機能 総合問題</p>	<p>31,500 円</p>	<p>2,100 円</p>
<p>PowerPoint2010 (基礎)</p>	<p>PowerPoint の基礎知識 基本的なプレゼンテーションの作成 表の作成 グラフの作成 図形や SmartArt グラフィックの作成 図・クリップアート・ワードアートの挿入 特殊効果の設定 プレゼンテーションをサポートする機能 PowerPoint Web App の利用 自主作成 総合問題</p>	<p>31,500 円</p>	<p>2,100 円</p>

Access2010 (基礎)	Access の基礎知識 データベースの設計と作成 テーブルによるデータの格納 リレーションシップの作成 クエリによるデータの加工 フォームによるデータの入力 クエリによるデータの抽出と集計 レポートによるデータの印刷 便利な機能	31,500 円	2,100 円
MOS 試験対策 (1 教科)	試験対策 5 回、解説等 5 回	21,000 円	2,100 円
IC3 (コンピューティング ファンダメンタルズ)	ハードウェア、ソフトウェア、OS	各 21,000 円	3,150 円
IC3 (キーアプリケーションズ)	Word,Excel,PowerPoint の基本操作 (Office2007)		
IC3 (リビングオンライン)	ネットワーク、IT を利用したコミュニケーション、インターネット		
日商簿記 3 級	簿記の基本～期末締切まで (1 年の帳簿記入の流れ)	21,000 円	1,000 円
日商簿記 3 級試験対策講座	試験対策 4 回、説明等 4 回	9,800 円	0 円

※PowerPoint,Access にも応用コースがございます。

PowerPoint2010 (応用)	画像の加工 グラフィックの活用 マルチメディアの活用 スライドのカスタマイズ ほかのアプリケーションとの連携 プレゼンテーションの校閲 便利な機能 総合問題	31,500 円	2,100 円
Access2010 (応用)	会員管理データベースの概要 テーブルの活用 リレーションシップと参照整合性 クエリの活用 アクションクエリと不一致クエリの作成 販売管理データベースの概要 フォームの活用 メイン・サブフォームの作成 メイン・サブレポートの作成 レポートの活用 便利な機能	31,500 円	2,100 円